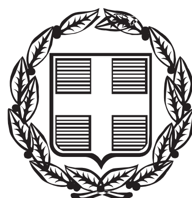
Signature Not Verified
Digitally signed by THEODOROS MOUMOURIS
Date: 2013.09.16 11:13:33 EEST
Reason: Signed PDF (embedded)
Location: Athens, Ethniko Typografio



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 2288**

13 Σεπτεμβρίου 2013

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. Φ.40133/13116/546

Κανονισμός λειτουργίας του Ταμείου Αλληλοβοηθείας Προσωπικού του Εθνικού Τυπογραφείου.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ - ΕΡΓΑΣΙΑΣ, ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 5 του Ν. 1878/1944 «Περί συμπληρώσεως των περί του Εθνικού Τυπογραφείου κειμένων διατάξεων» (ΦΕΚ 217 Α΄).

2. Τις διατάξεις του άρθρου 17 της Α.9224/25.7.57 κοινής υπουργικής απόφασης «Περί τροποποιήσεως, συμπληρώσεως και κωδικοποιήσεως του Κανονισμού λειτουργίας του Ταμείου Αλληλοβοηθείας Προσωπικού Εθνικού Τυπογραφείου» (ΦΕΚ 286 Β΄).

3. Τις διατάξεις του άρθρου 90 του π.δ/τος 63/2005 (Α, 98) «Κώδικας Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα».

4. Τις διατάξεις του π.δ/τος 86/2012 (Α, 141) «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών».

5. Τις διατάξεις της υπ' αριθμ. Υ48/2012 απόφασης του Πρωθυπουργού «Καθορισμός αρμοδιοτήτων του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών Χρήστου Σταϊκούρα (Β΄ 2105),

6. Τις διατάξεις του πδ/τος 85/2012 (Α, 141) και του π. δ/τος 88/2012 (Α, 143) «Τροποποίηση του π.δ. 85/2012 "Ίδρυση και μετονομασία Υπουργείων, μεταφορά και κατάργηση υπηρεσιών (Α, 141)"».

7. Τις διατάξεις του π.δ. 113/2010 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες» (Α΄ 194).

8. Την αριθμ. 13/20-9-2012 απόφαση της Γενικής Συνέλευσης των μελών του Τ.Α.Π.Ε.Τ.

9. Την αριθμ. 7276/36/22-3-2013 οικονομική μελέτη της Διεύθυνσης Αναλογιστικών Μελετών της Γ.Γ.Κ.Α.

10. Την γνώμη του Συμβουλίου Κοινωνικής Ασφάλισης όπως διατυπώθηκε κατά την αριθμ. 7/23-4-2013 συνεδρίασή του.

11. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής προκαλείται ετήσια δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Τ.Α.Π.Ε.Τ., ύψους 1.876.000,00 € περίπου, η οποία για το τρέχον έτος, περιορίζεται σε 516.000,00 € περίπου. Η εν λόγω δαπάνη, θα καλύπτεται από τις εγγεγραμμένες πιστώσεις στον προϋπολογισμό του Ταμείου κάθε έτους.

12. Την Γ185667/19-11-2012 απόφαση ανάληψης υποχρέωσης, αποφασίζουμε:

Την έγκριση του Κανονισμού Λειτουργίας του Ταμείου Αλληλοβοήθειας Προσωπικού Εθνικού Τυπογραφείου (Τ.Α.Π.Ε.Τ.), κατά ανασύνταξη, τροποποίηση και συμπλήρωση της αριθμ. Α.9224/25-7-57 (Β, 286) κοινής υπουργικής απόφασης των υπουργών Οικονομικών και Κοινωνικής Πρόνοιας, που έχει ως ακολούθως:

«Άρθρο 1

1. Το Ταμείο Αλληλοβοηθείας Προσωπικού Εθνικού Τυπογραφείου, το οποίο στο εξής θα αποκαλείται Τ.Α.Π.Ε.Τ., είναι Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου και εποπτεύεται από το Υπουργείο Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας.

2. Έδρα του Ταμείου ορίζεται η Αθήνα, Καποδιστρίου 34.

Άρθρο 2
Σκοπός

Σκοπός του Ταμείου είναι:

1. Η παροχή συμπληρωματικής υγειονομικής περίθαλψης στους άμεσα ασφαλισμένους και στα μέλη των οικογενειών τους και ειδικότερα:

α) η κάλυψη δαπανών ιατρικών επισκέψεων ετησίως για τους άμεσα και έμμεσα ασφαλισμένους σε γιατρούς όλων των ειδικοτήτων, πλην οδοντιάτρων, έως 200€.

β) η κάλυψη του προβλεπόμενου από τη νομοθεσία του Εθνικού Οργανισμού Παροχών Υπηρεσιών Υγείας (Ε.Ο.Π.Π.Υ.) ποσοστού νοσοκομειακής περίθαλψης για τα μέλη οικογενείας, σε περίπτωση νοσηλείας σε κρατικά νοσοκομεία ή νοσοκομεία ασφαλιστικών οργανισμών ή συμβεβλημένων ιδιωτικών κλινικών.

γ) η παροχή οικονομικής συνδρομής στους ασφαλισμένους και στα μέλη οικογενείας τους, σε περιπτώσεις χειρουργικών επεμβάσεων έως 500 €.

δ) η κάλυψη ποσοστού συμμετοχής στη φαρμακευτική περίθαλψη και στις παρακλινικές εξετάσεις έως 250 €.

ε) η παροχή γυαλιών ή φακών επαφής για μεν τους άμεσα ασφαλισμένους και τους/τις συζύγους τους ποσό 250 € κάθε δύο (2) χρόνια για δε τα παιδιά κάθε ένα (1) χρόνο ποσό 120 €.

2. Η παροχή βοηθημάτων, όπως:

α) εφάπαξ βοήθημα τοκετού στις ασφαλισμένες του Ταμείου ή στις συζύγους των ασφαλισμένων 1000 €.

β) εφάπαξ βοήθημα λόγω θανάτου του άμεσα ασφαλισμένου ή μέλους της οικογενείας του 800 €.

γ) εφάπαξ ετήσιο βοήθημα 600 € στους άμεσα ασφαλισμένους και σε περίπτωση θανάτου τους στα μέλη οικογενείας τους εφόσον έχουν ανάπηρα άγαμα παιδιά με ποσοστό αναπηρίας 67% και άνω. Το βοήθημα χορηγείται χωρίς όριο ηλικίας.

Η διαπίστωση της αναπηρίας πιστοποιείται με γνωμάτευση από τα αρμόδια Υγειονομικά Όργανα του Ε.Ο.Π.Υ.Υ.

δ) εφάπαξ ετήσιο βοήθημα 500 € στους ασφαλισμένους και συνταξιούχους που έχουν τρία παιδιά και άνω.

ε) έκτακτο βοήθημα στα μέλη του Ταμείου κατά τα Χριστούγεννα, εφ' όσον το Ταμείο έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του και διατηρεί το ποσοστό 10% του αποθεματικού του.

3. Η παροχή βοηθημάτων κοινωνικής πρόνοιας.

Το ΤΑΠΕΤ μεριμνά για τις υγιεινές συνθήκες εργασίας και τη βελτίωση των συνθηκών ζωής των ασφαλισμένων του και για το λόγο αυτό υποχρεούται να χορηγεί στους άμεσα ασφαλισμένους ετήσια:

α) βοήθημα αντιτίμου γάλακτος 640 € ετησίως.

β) βοήθημα αντιτίμου ενδυμασίας 680 € ετησίως και

γ) αντίτιμο θερινής εξοχής 900 €.

Σε περίπτωση μεταβολής των εσόδων του προϋπολογισμού το Διοικητικό Συμβούλιο του Ταμείου έχει τη δυνατότητα αναπροσαρμογής όλων των ανωτέρω συγκεκριμένων ποσών, προς τα κάτω κατόπιν έγκρισης από τους Υπουργούς Οικονομικών και Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας.

4. Η κάλυψη δαπανών για:

α) τη συμμετοχή των παιδιών ασφαλισμένων ηλικίας 6-14 ετών σε παιδικές κατασκηνώσεις. Το ύψος της δαπάνης για κάθε παιδί ανέρχεται στο ποσό που καθορίζεται κάθε χρόνο με κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας.

β) την οργάνωση ψυχαγωγικών ή πολιτιστικών εκδηλώσεων, όπως: εκδρομών, θεατρικών παραστάσεων για τους ασφαλισμένους του Ταμείου και εορτών Χριστουγέννων με διανομή δώρων και ειδικού τσεκ δώρου 200 € για τα παιδιά των ασφαλισμένων μέχρι τη συμπλήρωση του 18ου έτους της ηλικίας τους ή του 26ου έτους εφόσον σπουδάζουν σε ανώτερα ή ανώτατα εκπαιδευτικά ιδρύματα της χώρας ή του εξωτερικού.

Το ύψος της δαπάνης των ανωτέρω εκδηλώσεων καθορίζεται με απόφαση του Δ.Σ.

5. Χορήγηση προσωπικών δανείων.

Μέρος των διαθεσίμων κεφαλαίων του Ταμείου μπορεί με απόφαση του Δ.Σ. και έγκριση του εποπτεύοντος Υπουργού, να διατίθενται για τη χορήγηση προσωπικών δανείων σε εν ενεργεία υπαλλήλους μέλη του Ταμείου.

Η εξόφληση των δανείων αυτών γίνεται με ισόποσες μηνιαίες τοκοχρεωλυτικές δόσεις, ο αριθμός των οποίων δεν μπορεί να υπερβεί τις τριάντα έξι (36). Τα δάνεια αυτά χορηγούνται με επιτόκιο, το ύψος του οποίου ορίζεται κάθε φορά από την ισχύουσα νομοθεσία.

Η παροχή των δανείων αυτών επιτρέπεται μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις, οι οποίες δικαιολογούνται από σοβαρές απρόβλεπτες ανάγκες αυτού που το ζητά, ύστερα από αιτιολογημένη απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, λαμβανομένων υπόψη και των αποφάσεων της Νομισματικής Επιτροπής και του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας, που ισχύουν κάθε φορά για το θέμα αυτό.

Το ποσό του δανείου που χορηγείται δεν μπορεί να είναι ανώτερο του τριπλάσιου των αποδοχών του τελευταίου, προ της υποβολής της αίτησης μήνα.

Άρθρο 3
Μέλη

1. Στο Ταμείο ασφαλίζονται ως άμεσα μέλη:

α) όλοι οι εκάστοτε εν ενεργεία υπάλληλοι του Εθνικού Τυπογραφείου μόνιμοι και με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου,

β) όσοι εξήλθαν ή απέρχονται ή μετακινούνται από την υπηρεσία του Εθνικού Τυπογραφείου και με τη δημοσίευση του παρόντος είναι ασφαλισμένοι του Ταμείου, εξακολουθούν να παραμένουν μέλη του Ταμείου εάν το ζητήσουν με αίτησή τους και συνεχίσουν να καταβάλουν τις νόμιμες εισφορές τους.

γ) όσοι μόνιμοι και με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου υπάλληλοι - μέλη - του Εθνικού Τυπογραφείου συνταξιοδοτούνται,

δ) οι υπάλληλοι που μετατάσσονται στο Εθνικό Τυπογραφείο από άλλη υπηρεσία μετά από αίτησή τους και αφού το προσδόκιμο εργασίας στην Υπηρεσία του Εθνικού Τυπογραφείου είναι τουλάχιστον μία (10ετία) δεκαετία.

Οι ανωτέρω προκειμένου να υπαχθούν στην ασφάλιση του Ταμείου υποχρεούνται να εξαγοράσουν όλο τον προηγούμενο συντάξιμο χρόνο υπηρεσίας τους, καταβάλλοντας την προβλεπόμενη από την παρ. α του άρθρου 4 του παρόντος, εισφορά.

Ο τρόπος εξόφλησης της παραπάνω εξαγοράς καθορίζεται κάθε φορά με απόφαση του Δ.Σ.

ε) οι αποσπασμένοι υπάλληλοι στο Εθνικό Τυπογραφείο, μετά από την υποβολή σχετικής αίτησης και μόνο για όσο χρόνο διαρκεί η απόσπασή τους, εξακολουθούν να παραμένουν μέλη του Ταμείου εάν το ζητήσουν με αίτησή τους και συνεχίσουν να καταβάλουν τις νόμιμες εισφορές τους,

ζ) ο εκάστοτε Ειδικός Γραμματέας του Εθνικού Τυπογραφείου ύστερα από υποβολή σχετικής αίτησης και εφόσον καταβληθούν αναδρομικά εισφορές 48 μηνών. Εφόσον η διάρκεια της θητείας του ξεπερνά τα τέσσερα (4) χρόνια ο ανωτέρω αποκτά δικαίωμα συνέχισης της ασφάλισης στο Ταμείο ύστερα από υποβολή σχετικής αίτησης και της καταβολής των νόμιμων εισφορών.

2. Έμμεσα μέλη του Ταμείου θεωρούνται τα μέλη της οικογένειας του ασφαλισμένου, δηλαδή:

α) ο, η σύζυγος και

β) τα άγαμα τέκνα μέχρι τη συμπλήρωση του 18ου έτους της ηλικίας τους ή του 26ου έτους εφόσον σπουδάζουν σε ανώτερα ή ανώτατα εκπαιδευτικά ιδρύματα της χώρας ή του εξωτερικού και είναι άνεργα.

Τα κατά την προηγούμενη παράγραφο μέλη οικογενείας εγγράφονται στο μητρώο μελών του Τ.Α.Π.Ε.Τ. ύστερα από υπεύθυνη δήλωση των αμέσων μελών.

3. Σε περίπτωση θανάτου ασφαλισμένου του Ταμείου τα μέλη της οικογενείας του (σύζυγος και τέκνα) μπορούν να υποβάλουν αίτηση εντός τριμήνου από το θάνατό του περί συνέχισης της ασφάλισής τους σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος.

4. Όποιος εκ των ασφαλισμένων του Ταμείου επιχειρεί με ανακριβή δήλωση ή με οποιοδήποτε άλλο τρόπο να επωφεληθεί οποιασδήποτε παροχής του Ταμείου ή να βλάψει την περιουσία του, το κύρος του και την ομαλή

λειτουργία του, αμέσως ή εμμέσως υπόκεινται σε κυρώσεις που επιβάλλονται με απόφαση του Δ.Σ., χωρίς να αποκλείεται η διακοπή της ιδιότητας του μέλους καθώς και των μελών οικογενείας του, για ορισμένο χρονικό διάστημα και σε εξαιρετικές περιπτώσεις η οριστική διαγραφή του, η οποία θα επικυρώνεται από τη Γενική Συνέλευση.

Άρθρο 4
Πόροι

Πόροι του Ταμείου είναι:

α) εισφορά 1% επί όλων των τακτικών αποδοχών των εν ενεργεία υπαλλήλων που υπηρετούν στο Εθνικό Τυπογραφείο - μελών του Ταμείου - η οποία παρακρατείται και αποδίδεται από το Τμήμα Μισθοδοσίας του Εθνικού Τυπογραφείου, μέσω του Ελεγκτηρίου της αρμόδιας ΔΟΥ Αθηνών σε λογαριασμό του Ταμείου που τηρείται στην Τράπεζα της Ελλάδος,

β) εισφορά 1% επί του ποσού της κύριας και της επικουρικής σύνταξης των συνταξιούχων του Ταμείου, η οποία αποδίδεται το α' τρίμηνο κάθε έτους στον Ταμία με απόδειξη. Η επί εξάμηνο παράλειψη καταβολής της ανωτέρω εισφοράς συνεπάγεται την άμεση και οριστική διαγραφή του συνταξιούχου μέλους.

γ) τα από το άρθρο 5 του Ν. 1878/44 και το άρθρο 7 του Ν.Δ. 224/47 οριζόμενα ποσοστά υπέρ του Τ.Α.Π.Ε.Τ.,

δ) οι διάφορες καταβολές ή δωρεές που δίδονται από Ν.Π.Δ.Δ. για την εκτύπωση εντύπων στο Εθνικό Τυπογραφείο,

ε) τα εισπραττόμενα ποσά από δωρεές, λαχεία, εράνους κ.λπ.,

στ) οι δωρεές, κληροδοτήματα και κληρονομιές,

ζ) οι πρόσοδοι από την περιουσία του Ταμείου.

Άρθρο 5
Διοίκηση του Ταμείου

Το Ταμείο διοικείται από επταμελές Διοικητικό Συμβούλιο που αποτελείται:

α) από ένα μέλος του Ταμείου ως Πρόεδρο, με τον αναπληρωτή του, οι οποίοι προτείνονται από τον επικεφαλής του Εθνικού Τυπογραφείου,

β) από έναν υπάλληλο που προέρχεται από τη Γενική Γραμματεία Κοινωνικών Ασφαλίσεων του Υπουργείου Εργασίας Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας, Προϊστάμενο Διεύθυνσης ή Τμήματος ή υπάλληλο ΠΕ ή ΤΕ κατηγορίας με πενταετή τουλάχιστον υπηρεσία στη Γ.Γ.Κ.Α., ως Αντιπρόεδρο με τον αναπληρωτή του,

γ) από πέντε μέλη του Τ.Α.Π.Ε.Τ. που εκλέγονται από τη Γενική Συνέλευση με καθολική μυστική ψηφοφορία και ορίζονται κατά σειρά πλειοψηφίας με ισάριθμους αναπληρωματικούς.

Στις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου μετέχει, χωρίς δικαίωμα ψήφου, ως Κυβερνητικός Επίτροπος, Προϊστάμενος Γενικής Δ/νσης ή Δ/νσης ή Τμήματος της Γενικής Γραμματείας Κοινωνικών Ασφαλίσεων του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας, με τον αναπληρωτή του.

Ο Πρόεδρος, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου και ο Κυβερνητικός Επίτροπος με τους αναπληρωτές τους, διορίζονται με τριετή θητεία, με απόφαση του Υπουργού Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας, η οποία δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Στην πρώτη συνεδρίαση του Δ.Σ. εκλέγονται μεταξύ των μελών με μυστική ψηφοφορία ο Ταμίας και ο Γενικός Γραμματέας.

Για τις αρμοδιότητες του Κυβερνητικού Επιτρόπου έχουν εφαρμογή οι διατάξεις των παραγράφων 1-4 του άρθρου 135 του ν. 3655/2008 (Α, 58), όπως εκάστοτε ισχύουν.

Άρθρο 6
Αρμοδιότητες Διοικητικού Συμβουλίου

α. Το Διοικητικό Συμβούλιο διαχειρίζεται την περιουσία του Ταμείου. Ειδικότερα εγκρίνει τον ετήσιο προϋπολογισμό και απολογισμό του Ταμείου, φροντίζει για την κανονική είσπραξη των πόρων του, αποφασίζει για την τοποθέτηση των περιουσιακών στοιχείων του, συμβιβάζεται ή παραιτείται από δικαστικούς αγώνες, αποφασίζει και εγκρίνει το ύψος των πάσης φύσεως παροχών προς τα μέλη και γενικότερα έχει την ανώτερη διεύθυνση και παρακολούθηση των υπηρεσιών του Ταμείου, λαμβάνοντας και υποδεικνύοντας μέτρα για τη βελτίωση και την όσο το δυνατόν καλύτερη εκπλήρωση των σκοπών του Ταμείου.

β. Το Δ.Σ. συντάσσει Κανονισμό Εσωτερικής Λειτουργίας των υπηρεσιών του Τ.Α.Π.Ε.Τ.

γ. Το Ταμείο εκπροσωπείται ενώπιον πάσης Διοικητικής και Δικαστικής Αρχής από τον Πρόεδρο του Δ.Σ. ή το νόμιμο αναπληρωτή του και όταν αυτοί απουσιάζουν ή κωλύονται από τον Αντιπρόεδρο και όταν αυτός κωλύεται από τον Γενικό Γραμματέα.

δ. Το Ταμείο δε δεσμεύεται έναντι τρίτων παρά μόνο με απόφαση του Δ.Σ. η οποία λαμβάνεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. β του άρθρου 6.

Άρθρο 7
Συνεδριάσεις Διοικητικού Συμβουλίου

α. Το Δ.Σ. συνεδριάζει μετά από πρόσκληση του Προέδρου τακτικά μεν μία φορά το μήνα, έκτακτα δε όταν παρίσταται εξαιρετική ανάγκη ή όταν το ζητήσει εγγράφως από τον πρόεδρο το ένα τρίτο (1/3) τουλάχιστον του συνόλου των τακτικών μελών του Διοικητικού Συμβουλίου, προσδιορίζοντας και το προς συζήτηση θέμα. Οι προσκλήσεις σε συνεδρίαση του Δ.Σ. απευθύνονται εγγράφως προ 48 ωρών τουλάχιστον, προς τα μέλη του Δ.Σ. στις οποίες αναφέρονται τα θέματα ημερήσιας διάταξης.

β. Το Δ.Σ. συνεδριάζει νομίμως όταν στην σύνθεσή του μετέχουν, ως τακτικά ή αναπληρωματικά μέλη, περισσότερα από τα μισά των διορισμένων μελών, οι δε αποφάσεις λαμβάνονται κατά πλειοψηφία και σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου. Για αποφάσεις που αφορούν το 30% και άνω των διαθεσίμων κεφαλαίων του Ταμείου απαιτείται πλειοψηφία με παρουσία τουλάχιστον πέντε μελών.

γ. Τα πρακτικά των συνεδριάσεων καταχωρούνται σε ειδικό βιβλίο με ευθύνη του Γενικού Γραμματέα και υπογράφονται από τους συμμετέχοντες στη συνεδρίαση.

Άρθρο 8
Αρμοδιότητες Προέδρου - Γενικού Γραμματέα – Ταμία

α. Ο Πρόεδρος του Δ.Σ. διοικεί το Ταμείο, διευθύνει τις συνεδριάσεις, υπογράφει τα πρακτικά, τα εντάλματα και τα έγγραφα και επιβλέπει στην εφαρμογή του παρόντος κανονισμού και των αποφάσεων.

β. Ο Γενικός Γραμματέας διευθύνει την εσωτερική υπηρεσία του Ταμείου, φυλάττει το αρχείο και τη σφραγίδα, συντάσσει τα πρακτικά των συνεδριάσεων, κρατά την αλληλογραφία, σφραγίζει και υπογράφει μαζί με τον Πρόεδρο τα έγγραφα, τα πρακτικά των συνεδριάσεων και τα εντάλματα, σφραγίζει της αποδείξεις εισπράξεων και τις αποδίδει στον Ταμία.

γ. Ο Ταμίας εισπράττει τους πόρους του άρθρου 4 εκδίδοντας σχετικό γραμμάτιο είσπραξης.

Ειδικά για τους πόρους της περίπτωσης β του άρθρου 4, καταρτίζονται και σχετικές καταστάσεις που υπογράφονται από τον αρμόδιο για την είσπραξη υπάλληλο του Εθνικού Τυπογραφείου και τον Ταμία του Τ.Α.Π.Ε.Τ..

Οι πάσης φύσεως πληρωμές γίνονται με έκδοση χρηματικού εντάλματος που υπογράφεται, από τον Πρόεδρο και τον Γενικό Γραμματέα.

Η εξόφληση ενεργείται είτε από τον Ταμία είτε από την Τράπεζα, με την έκδοση των προβλεπομένων από το Δημόσιο Λογιστικό, παραστατικών.

Ο Ταμίας είναι υπόλογος έναντι του Δ.Σ. για την καλή διαχείριση των πόρων του Ταμείου.

Στο Ταμείο τηρούνται τα προβλεπόμενα από το Π.Δ. 80/ 97 βιβλία.

Επίσης μπορεί να συσταθεί πάγια προκαταβολή για πληρωμή μικροδαπανών στο Ταμείο, σύμφωνα με τα ειδικώς οριζόμενα στο άρθρο 25 του ν.δ. 496/1974 (Α΄ 204), όπως ισχύει.

Άρθρο 9
Αποθεματικό

Από τους πόρους του Ταμείου ποσοστό 10% τουλάχιστον διατίθεται υποχρεωτικά για το σχηματισμό αποθεματικού.

Η διάθεση αυτή μπορεί να διακοπεί όταν το αποθεματικό γίνει ίσο με το τριπλάσιο της ετήσιας εισφοράς των μελών.

Άρθρο 10
Καταθέσεις κεφαλαίων

1. Με απόφαση του Δ.Σ. του Ταμείου και σύμφωνα με τις διατάξεις του Α.Ν. 1611/50 και του Ν.Δ. 2999/54 όπως αυτές ισχύουν κάθε φορά ορίζεται η Τράπεζα ή πιστωτικός οργανισμός όπου τηρείται ο λογαριασμός Ταμειακής διαχείρισης του Ταμείου.

2. Τα πλεονάζοντα κεφάλαια του Ταμείου που σχηματίζονται πέραν από τις τρέχουσες υποχρεώσεις αυτού στο λογαριασμό Ταμειακής διαχείρισης μεταφέρονται υποχρεωτικά στην Τράπεζα της Ελλάδος και κατατίθενται στο Κοινό Κεφάλαιο των Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου και Ασφαλιστικών Φορέων (Κ.Κ.Ν.Π.Δ.Δ. και Α.Φ.) το οποίο διαχειρίζεται η Τράπεζα της Ελλάδος σύμφωνα με τις διατάξεις του Α.Ν. 1611/50 όπως τροποποιήθηκαν και συμπληρώθηκαν με τις διατάξεις του Ν.Δ. 2999/54, της παρ. 1 του άρθρου τρίτου του Ν. 2216/ 94 και της παρ. 11α του άρθρου 15 του Ν. 2469/97.

Άρθρο 11
Επένδυση Διαθεσίμων Κεφαλαίων

Τα διαθέσιμα κεφάλαια του Ταμείου μπορεί να επενδύονται με απόφαση του Δ.Σ. και έγκριση του Υπουργού Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας και του Διοικητή της Τράπεζας της Ελλάδος, όπου αυτή απαιτείται από την κείμενη νομοθεσία, τηρουμένων και των διατάξεων γενικών ή ειδικών νόμων, των κανόνων επενδυτικής συμπεριφοράς, που ισχύουν κάθε φορά ως προς την τοποθέτηση των Κεφαλαίων των Φορέων Κοινωνικής Ασφάλισης, ως εξής:

α) σε τίτλους του Ελληνικού Δημοσίου και Ομόλογα Τραπεζών που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα,

β) σε μετοχές και άλλα χρεόγραφα εταιρειών εισηγμένων στο Χρηματιστήριο Αθηνών (Χ.Α.),

γ) σε μετοχές εταιρειών που διατίθενται σε δημόσια εγγραφή για να εισαχθούν στο Χ.Α.,

δ) σε μερίδια αμοιβαίων κεφαλαίων, τα οποία επενδύουν το ενεργητικό τους σε τίτλους σταθερού εισοδήματος και μετοχές που έχουν εισαχθεί στο Χ.Α.,

ε) σε μερίδια αμοιβαίων κεφαλαίων ακίνητης περιουσίας,

στ) σε συμβόλαια μελλοντικής εκπλήρωσης της αγοράς παραγώγων του Χ.Α.,

ζ) σε άλλες κινητές αξίες, εφόσον αυτό προβλέπεται από σχετική διάταξη νόμου ή κανονιστική πράξη,

η) σε συγκρότηση ιδίων ή ομαδικών αμοιβαίων κεφαλαίων και τη σύσταση ΑΕΔΑΚ, στην οποία θα συμμετέχει μια νόμιμα λειτουργούσα στην Ελλάδα Τράπεζα,

θ) σε ακίνητα είτε προς κάλυψη των πάσης φύσεως στεγαστικών αναγκών του, είτε προς εκμετάλλευση.

Άρθρο 12
Οικονομικό έτος

Οικονομικό έτος είναι η χρονική περίοδος που περιλαμβάνει τις διαχειριστικές, διοικητικές και λογιστικές πράξεις, που έχουν σχέση με τη διαχείριση των εσόδων και εξόδων και των περιουσιακών γενικά στοιχείων του Τ.Α.Π.Ε.Τ..

Το οικονομικό έτος της διαχείρισης του Τ.Α.Π.Ε.Τ. αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ιδίου ημερολογιακού έτους.

Η λογιστική χρήση του Τ.Α.Π.Ε.Τ. ταυτίζεται με το οικονομικό έτος.

Άρθρο 13
Οικονομικές Καταστάσεις

1. Οι Οικονομικές Υπηρεσίες του Τ.Α.Π.Ε.Τ. μέσα στο πρώτο τετράμηνο του επόμενου οικονομικού έτους καταρτίζουν τον Ισολογισμό και τις λοιπές οικονομικές καταστάσεις, τον Απολογισμό Εσόδων και Εξόδων του προηγούμενου οικονομικού έτους.

Μέχρι τέλους Απριλίου του επομένου οικονομικού έτους, ο Απολογισμός και οι Οικονομικές Καταστάσεις συνοδευόμενες από εισηγητική έκθεση υποβάλλονται για έγκριση στο Δ.Σ. του Τ.Α.Π.Ε.Τ. και το αργότερο μέχρι το τέλος Ιουνίου υποβάλλονται για έγκριση στον εποπτεύοντα Υπουργό.

2. Οι Οικονομικές Καταστάσεις είναι πίνακες στους οποίους εμφανίζονται τα στοιχεία του Ισολογισμού και ορισμένων άλλων λογαριασμών του Τ.Α.Π.Ε.Τ..

Οι απαιτούμενες Οικονομικές καταστάσεις είναι οι εξής:

α. Η κατάσταση του Ισολογισμού.

β. Η κατάσταση του λογαριασμού αποτελεσμάτων χρήσης.

γ. Ο Πίνακας διάθεσης αποτελεσμάτων.

Το περιεχόμενο των οικονομικών καταστάσεων καθορίζεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κλαδικό Λογιστικό Σχέδιο των Φ.Κ.Α..

Άρθρο 14
Προϋπολογισμός

Α. Έννοια και περιεχόμενο προϋπολογισμού.

1. Προϋπολογισμός είναι η διοικητική πράξη, με την οποία προσδιορίζονται τα έσοδα και καθορίζονται τα όρια των εξόδων - πιστώσεων του Τ.Α.Π.Ε.Τ., για κάθε οικονομικό έτος.

2. Τα έσοδα και έξοδα του προϋπολογισμού ταξινομούνται κατά είδος, ομάδα και κατηγορία, ανάλογα με την αιτία και τη φύση τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κλαδικό Λογιστικό Σχέδιο των Φορέων Κοινωνικής Ασφάλισης.

Τα έσοδα και τα όρια εξόδων του Τ.Α.Π.Ε.Τ. προσδιορίζονται για κάθε οικονομικό έτος με τον Προϋπολογισμό του, ο οποίος περιλαμβάνει:

Στο μεν σκέλος των εσόδων του:

α. Ασφαλιστικές εισφορές, ανεξάρτητα από τη χρονική περίοδο που ανάγονται οι εισφορές.

β. Οι πρόσοδοι περιουσίας.

γ. Τα από κοινωνικούς πόρους έσοδα, και

δ. Τα από οποιαδήποτε άλλη πηγή έσοδα.

Στο δε σκέλος των εξόδων του:

α. Οι από το Καταστατικό του Τ.Α.Π.Ε.Τ. προβλεπόμενες παροχές πάσης φύσεως.

β. Οι δαπάνες εκμετάλλευσης και διαχείρισης κινητής και ακίνητης περιουσίας αυτού.

γ. Οι δαπάνες διοίκησης, και

δ. Λοιπές δαπάνες.

3. Σε ειδικούς πίνακες αναγράφονται οι πιστώσεις, σε βάρος των οποίων θα πραγματοποιούνται οι πάσης φύσεως επενδύσεις, που πραγματοποιούνται είτε από ίδια κεφάλαια του φορέα, είτε από κεφάλαια των προγραμμάτων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων και άλλων Διεθνών Οργανισμών, σε ειδικό δε πίνακα εμφανίζεται και το προβλεπόμενο ταμειακό υπόλοιπο του προηγούμενου οικονομικού έτους, στο οποίο αναφέρεται ο υπό έγκριση προϋπολογισμός.

4. Στον ετήσιο προϋπολογισμό αναγράφεται ποσό που καθορίζεται με απόφαση του Δ.Σ. για έξοδα παραστάσεως του Δ.Σ. του Ταμείου.

Β. Κατάρτιση και έγκριση προϋπολογισμού.

1. Ο προϋπολογισμός κάθε οικονομικού έτους καταρτίζεται από τις καθ' ύλην αρμόδιες υπηρεσίες του φορέα πριν από την έναρξη του οικονομικού έτους και υποβάλλεται για έγκριση στο Διοικητικό Συμβούλιο μέσα στις οριζόμενες προθεσμίες, συνοδευόμενος από την εισηγητική έκθεση, που περιέχει ανάλυση και αιτιολόγηση των επί μέρους κονδυλίων των προβλεπομένων εσόδων και εξόδων.

2. Ο προϋπολογισμός με την εισηγητική έκθεση, μετά την έγκρισή του από το Διοικητικό Συμβούλιο, υποβάλλεται για έγκριση στον Υπουργό Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας.

Γ. Εκτέλεση προϋπολογισμού.

Κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης του προϋπολογισμού επιτρέπεται η αναμόρφωση αυτού:

α) με αύξηση των πιστώσεων και ταυτόχρονα ισόποση μείωση του τακτικού αποθεματικού.

β) με εγγραφή νέων πιστώσεων και ταυτόχρονα ισόποση μείωση του έκτακτου αποθεματικού.

γ) με εγγραφή πιστώσεων ισόποσων στο σκέλος των εσόδων και των εξόδων.

δ) με τον περιορισμό άλλων πιστώσεων, εγγεγραμμένων στον προϋπολογισμό.

Η ανωτέρω αναμόρφωση ενεργείται με αποφάσεις των αρμοδίων για την έγκριση του προϋπολογισμού οργάνων.

Άρθρο 15
Πληρωμές Δαπανών

1. Τα έξοδα που εκκαθαρίζονται από την Οικονομική Υπηρεσία του Τ.Α.Π.Ε.Τ, πληρώνονται με βάση χρηματικά εντάλματα που εκδίδονται από την Υπηρεσία του Τ.Α.Π.Ε.Τ. τα οποία μετά την θεώρησή τους από τον Πάρεδρο ή Επίτροπο του Ελεγκτικού Συνεδρίου, εξοφλούνται σύμφωνα με το Λογιστικό Σχέδιο των ΝΠΔΔ.

2. Για εκτέλεση δαπανών, για τις οποίες από την φύση τους ή λόγω επείγουσας υπηρεσιακής ανάγκης, δεν είναι δυνατό να τηρηθεί η διαδικασία έκδοσης τακτικών χρηματικών ενταλμάτων, επιτρέπεται η καταβολή του απαιτούμενου ποσού από το Τ.Α.Π.Ε.Τ. με χρηματικό ένταλμα προπληρωμής. Χρηματικό ένταλμα προπληρωμής είναι το χρηματικό ένταλμα με το οποίο προκαταβάλλεται ποσό σε οριζόμενο υπόλογο, ο οποίος αποδίδει λογαριασμό σε τακτή προθεσμία με την υποβολή των νόμιμων δικαιολογητικών.

Άρθρο 16
Έλεγχος διαχείρισης

Ο έλεγχος της διαχείρισης ενεργείται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 84 του Ν. 2084/92 για τους φορείς κοινωνικής ασφάλισης.

Οι έλεγχοι διακρίνονται σε:

α. Προληπτικός έλεγχος δαπανών των Φ.Κ.Α. ασκείται από τα αρμόδια όργανα του Ελεγκτικού Συνεδρίου σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.Δ. 1265/1972 όπως κάθε φορά ισχύουν.

β. Κατασταλτικός έλεγχος της διαχείρισης του Τ.Α.Π.Ε.Τ. ασκείται από τα αρμόδια όργανα του Ελεγκτικού Συνεδρίου σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4129/2013 «Κύρωση του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο».

γ. Προληπτικός έλεγχος σχεδίων συμβάσεων ασκείται από το Ελεγκτικό Συνέδριο σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 2741/99, όπως κάθε φορά ισχύουν.

δ. Διοικητικός, Οικονομικός και Διαχειριστικός Έλεγχος από τη Διεύθυνση Επιθεώρησης της Γενικής Γραμματείας Κοινωνικών Ασφαλίσεων, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθ. 9 του Π.Δ. 213/1992 όπως κάθε φορά ισχύουν.

Άρθρο 17
Γενικές Συνελεύσεις

α) Τακτική γενική συνέλευση συνέρχεται μία φορά κάθε τρία (3) χρόνια (εκλογοαπολογιστική).

Κατά την τακτική γενική συνέλευση γίνεται ο απολογισμός των πεπραγμένων του Δ.Σ. και εκλέγεται εφορευτική επιτροπή για τη διενέργεια αρχαιρεσιών που πραγματοποιούνται πριν τη λήξη της θητείας του Δ.Σ.

Η πρόσκληση της Γενικής Συνέλευσης κοινοποιείται στα μέλη 5 ημέρες πριν την πραγματοποίησή της.

β) Έκτακτες γενικές συνελεύσεις προσκαλούνται, όταν το Δ.Σ. κρίνει αυτό αναγκαίο ή όταν το 1/5 των μελών το ζητήσει εγγράφως για συζήτηση ορισμένων θεμάτων.

γ) Οι γενικές συνελεύσεις ευρίσκονται σε απαρτία παρόντων του 50% + 1 του συνόλου των μελών. Σε περίπτωση μη απαρτίας η Γενική Συνέλευση συνέρχεται εκ νέου εντός επτά (7) ημερών με τα ίδια θέματα την ίδια ώρα και στον ίδιο χώρο και ευρίσκεται σε απαρτία ανεξαρτήτως αριθμού παρόντων μελών.

δ) Της γενικής συνέλευσης προεδρεύει ο Πρόεδρος του Δ.Σ. και οι αποφάσεις λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία. Ενστάσεις που αφορούν θέματα απαρτίας ή διαδικαστικά ή αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης γίνονται δεκτές και συζητούνται μόνο κατά τη διάρκεια της συνέλευσης.

Άρθρο 18
Γενικές διατάξεις

1. Το Τ.Α.Π.Ε.Τ. δεν διαλύεται εφόσον έχει 50 μέλη.

2. Για την είσπραξη των παροχών οι δικαιούχοι υποχρεούνται να υποβάλουν τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά μέσα σε έξι (6) μήνες από την πραγματοποίηση της σχετικής δαπάνης.

3. Χρηματικές παροχές που δε λαμβάνονται από τους δικαιούχους, παραγράφονται ύστερα από παρέλευση ενός (1) έτους από την ημερομηνία που κατέστησαν απαιτητές.

4. Οφειλές ασφαλισμένων προς το Ταμείο συμψηφίζονται με χρηματικές παροχές που οφείλει το Ταμείο προς αυτούς ή τα μέλη της οικογενείας τους, από οποιαδήποτε αιτία και αν προέρχονται, πλην των ασφαλιστικών εισφορών.

5. Το Δ.Σ. με απόφασή του καθορίζει τα δικαιολογητικά που απαιτείται να προσκομίζουν οι ασφαλισμένοι του Ταμείου προκειμένου να λαμβάνουν τις οριζόμενες παροχές.

6. Οι παρεχόμενες υπηρεσίες για τη διοίκηση και τη γενικότερη λειτουργία του Ταμείου από τα μέλη του Δ.Σ. και τα λοιπά μέλη της παραγράφου 14 του παρόντος άρθρου, είναι δωρεάν.

7. Σε περιπτώσεις όπου απαιτείται, παρέχονται έξοδα κίνησης και διαμονής στα μέλη του Δ.Σ. μετά από απόφαση του εν λόγω οργάνου και σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 2685/99, όπως κάθε φορά αυτές ισχύουν και το οποίο καθορίζει την αιτιολογία, τη διάρκεια και τον προορισμό της μετάβασης.

8. Οι λογιστικές υπηρεσίες του Ταμείου παρέχονται από λογιστή, ο οποίος αμείβεται κατόπιν έκδοσης δελτίου παροχής υπηρεσιών. Το ύψος της αμοιβής καθορίζεται με απόφαση του Δ.Σ.

9. Οι ασφαλισμένοι που αιτούνται τη διαγραφή τους από το Τ.Α.Π.Ε.Τ. διαγράφονται από την ημέρα της αίτησής τους χωρίς το δικαίωμα επανεγγραφής για οποιοδήποτε λόγο.

10. Υπάλληλοι του Εθνικού Τυπογραφείου, ασφαλισμένοι του Ταμείου που αποσπώνται με αίτησή τους σε άλλη υπηρεσία εξακολουθούν να είναι μέλη του Ταμείου εφ' όσον το ζητήσουν με αίτησή τους και συνεχίσουν να καταβάλουν τις νόμιμες εισφορές τους.

11. Τα μέλη οικογένειας δεν έχουν το δικαίωμα του εκλέγειν και εκλέγεσθαι ούτε λαμβάνουν μέρος στις Γενικές Συνελεύσεις του Ταμείου.

12. Με απόφαση του Δ.Σ. του Τ.Α.Π.Ε.Τ. είναι δυνατή η φιλοξενία τέκνων πρώην μελών του Ταμείου και περιορισμένου αριθμού παιδιών απόρων οικογενειών στις αναφερόμενες στο άρθρο 2 παρ. 4 εκδηλώσεις.

13. Το προσωπικό που απαιτείται για τη λειτουργία του Ταμείου διατίθεται από το προσωπικό του Εθνικού Τυπογραφείου μετά από πρόταση του Δ.Σ. και έγκριση της διοίκησης του Εθνικού Τυπογραφείου.

Άρθρο 19

Ο παρών κανονισμός τροποποιείται μετά από πρόταση της Γενικής Συνέλευσης του Τ.Α.Π.Ε.Τ.»

Η ισχύς του παρόντος αρχίζει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 13 Σεπτεμβρίου 2013

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ	ΕΡΓΑΣΙΑΣ, ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ
ΧΡΗΣΤΟΣ ΣΤΑΪΚΟΥΡΑΣ	**ΙΩΑΝΝΗΣ ΒΡΟΥΤΣΗΣ**

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

Σε έντυπη μορφή:

- Για τα Φ.Ε.Κ. από 1 έως 16 σελίδες σε 1 € προσαυξανόμενη κατά 0,20 € για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.
- Για τα φωτοαντίγραφα Φ.Ε.Κ. σε 0,15 € ανά σελίδα.

Σε μορφή DVD/CD:

Τεύχος	Ετήσια έκδοση	Τριμηνιαία έκδοση	Μηνιαία έκδοση
Α΄	150 €	40 €	15 €
Β΄	300 €	80 €	30 €
Γ΄	50 €	-	-
Υ.Ο.Δ.Δ.	50 €	-	-
Δ΄	110 €	30 €	-

Τεύχος	Ετήσια έκδοση	Τριμηνιαία έκδοση	Μηνιαία έκδοση
Α.Α.Π.	110 €	30 €	-
Ε.Β.Ι.	100 €	-	-
Α.Ε.Δ.	5 €	-	-
Δ.Δ.Σ.	200 €	-	20 €
Α.Ε.-Ε.Π.Ε.	-	-	100 €

- Η τιμή πώλησης μεμονωμένων Φ.Ε.Κ. σε μορφή cd-rom από εκείνα που διατίθενται σε ψηφιακή μορφή και μέχρι 100 σελίδες, σε 5 € προσαυξανόμενη κατά 1 € ανά 50 σελίδες.

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

Τεύχος	Έντυπη μορφή
Α΄	225 €
Β΄	320 €
Γ΄	65 €
Υ.Ο.Δ.Δ.	65 €

Τεύχος	Έντυπη μορφή
Δ΄	160 €
Α.Α.Π.	160 €
Ε.Β.Ι.	65 €
Α.Ε.Δ.	10 €

Τεύχος	Έντυπη μορφή
Α.Ε.-Ε.Π.Ε.	2.250 €
Δ.Δ.Σ.	225 €
Α.Σ.Ε.Π.	70 €
Ο.Π.Κ.	-

- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. (έντυπη μορφή) θα αποστέλλεται σε συνδρομητές ταχυδρομικά, με την επιβάρυνση των 70 €, ποσό το οποίο αφορά τα ταχυδρομικά έξοδα.

- Η καταβολή γίνεται σε όλες τις Δημόσιες Οικονομικές Υπηρεσίες (Δ.Ο.Υ.). Το πρωτότυπο διπλότυπο (έγγραφο αριθμ. πρωτ. 9067/28.2.2005 2η Υπηρεσία Επιτρόπου Ελεγκτικού Συνεδρίου) με φροντίδα των ενδιαφερομένων, πρέπει να αποστέλλεται ή να κατατίθεται στο Εθνικό Τυπογραφείο (Καποδιστρίου 34, Τ.Κ. 104 32 Αθήνα).
- Σημειώνεται ότι φωτοαντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές Επιταγές για την εξόφληση της συνδρομής, δεν γίνονται δεκτά και θα επιστρέφονται.
- Οι οργανισμοί τοπικής αυτοδιοίκησης, τα νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου, τα μέλη της Ένωσης Ιδιοκτητών Ημερησίου Τύπου Αθηνών και Επαρχίας, οι τηλεοπτικοί και ραδιοφωνικοί σταθμοί, η Ε.Σ.Η.Ε.Α, τα τριτοβάθμια συνδικαλιστικά όργανα και οι τριτοβάθμιες επαγγελματικές ενώσεις δικαιούνται έκπτωσης πενήντα τοις εκατό (50%) επί της ετήσιας συνδρομής.
- Το ποσό υπέρ ΤΑ.Π.Ε.Τ. (5% επί του ποσού συνδρομής), καταβάλλεται ολόκληρο (Κ.Α.Ε. 3512) και υπολογίζεται πριν την έκπτωση.
- Στην Ταχυδρομική συνδρομή του τεύχους Α.Σ.Ε.Π. δεν γίνεται έκπτωση.

Πληροφορίες για δημοσιεύματα που καταχωρίζονται στα Φ.Ε.Κ. στο τηλ.: 210 5279000.
Φωτοαντίγραφα παλαιών Φ.Ε.Κ.: τηλ.: 210 8220885.

Τα φύλλα όλων των τευχών της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως διατίθενται δωρεάν σε ηλεκτρονική μορφή από την ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου (www.et.gr)

Ηλεκτρονική Διεύθυνση: http://www.et.gr - e-mail: webmaster.et@et.gr

ΟΙ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥΝ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΑΠΟ 08:00 ΜΕΧΡΙ 13:30



ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ
ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * ΤΗΛ. 210 52 79 000 * FAX 210 52 21 004